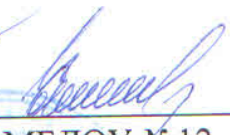


Утверждаю: 
Заведующий МБДОУ №12
«Аленушка» г.Сальска
О.Ю.Шавлинская
Приказ от 04.04.2022г. №51

ПОЛОЖЕНИЕ

о Паспорте дорожной безопасности МБДОУ №12 «Аленушка» г.Сальска и схеме безопасного маршрута воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления и ведения Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасного маршрута МБДОУ №12 «Аленушка» г.Сальска (далее – Паспорт, схема).
- 1.2. Целями настоящего положения являются:
 - 1.2.1. Установление общих требований к оформлению Паспорта;
 - 1.2.2. Определение порядка оформления и утверждения Паспорта;
- 1.3. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения об образовательной организации, касающиеся обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения по маршруту от дома до образовательной организации и обратно.
- 1.4. Паспорт предназначен для использования педагогическим составом, сотрудниками Госавтоинспекции при проведении профилактической работы по безопасности дорожного движения с воспитанниками и их родителями, а также в целях своевременного выявления имеющихся недостатков в организации дорожного движения вблизи образовательной организации.

2. Порядок оформления и утверждения Паспорта

- 2.1. разработка Паспорта и схемы осуществляется администрацией образовательной организации с учетом настоящих требований и рекомендаций территориального подразделения Госавтоинспекции.
- 2.2. Паспорт разрабатывается и утверждается руководителем образовательной организации, согласовывается с руководителями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и руководителем подразделения Госавтоинспекции.
- 2.3. Паспорт утверждается в двух экземплярах. Один хранится в образовательной организации, один передается в территориальное подразделение Госавтоинспекции.

- 2.4. Паспорт разрабатывается и утверждается (корректируется) в случае изменений в сведениях, содержащихся в Паспорте, с указанием причин внесения дополнений (корректировок).
- 2.5. При внесении в Паспорт изменений, связанных с установкой дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо обновить Схему безопасного маршрута для размещения на стендах образовательной организации.
- 2.6. При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.
- 2.7. Обновление Паспорта и схемы безопасного маршрута осуществляется каждые 2 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно в период с 10 по 31 августа.
- 2.8. По окончании срока действия Паспорта, в случае его повреждения и невозможности его дальнейшего ведения, оформляется новый Паспорт, в который из ранее заведенного Паспорта переносится актуальная информация.
- 2.9. По окончании срока действия Паспорта он хранится в течение одного года.
- 2.10. Лицо, ответственное за ведение, оформление и своевременное внесение изменений в паспорт, а также место его хранения, определяется приказом руководителя образовательной организации.
- 2.11. Паспорт оформляется по образцу, утвержденному ГУОБДД МВД России.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279329

Владелец Шавлинская Оксана Юрьевна

Действителен с 24.03.2025 по 24.03.2026