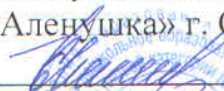


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
центр развития ребенка – детский сад первой категории
№ 12 «Аленушка» г. Сальска**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на педагогическом совете
МБДОУ № 12 «Аленушка»
г. Сальска ,
Протокол № 2 от 22.11. 2016 г

Утверждено :
заведующий МБДОУ № 12
«Аленушка» г. Сальска
 О.Ю.Шавлинская
Приказ № 99 от 22.11. 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
– центра развития ребенка – детского сада первой категории
№12 «Аленушка» г.Сальска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребенка - детского сада первой категории №12 «Аленушка» г. Сальска разработано в соответствии с Законом российской Федерации от 29.12.2012 г. № 243-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , Уставом МБДОУ №12 «Аленушка» г. Сальска.

1.2 Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий.

1.3 Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ являются обязательными для исполнения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются педагогическим советом на его заседании и рекомендуются к утверждению приказом заведующего ДОУ.

1.5 Срок данного положения не ограничен . Положение действует до принятия нового.

2. Цель Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1 Реализует государственную политику по вопросам образования;

3.2 Рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;

3.3Рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;

3.4Определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.5Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

3.6Рассматривает работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 3.7 Заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 3.8 Подводит итоги деятельности Учреждения;
- 3.9 Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 3.10 Делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;
- 3.11 Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- 3.12 Принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.13 Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

4. Организация работы

- 4.1 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4.2 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5. Делопроизводство Советов

- 5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, для ведения протоколов, сроком на 1 год.
- 5.2 Протоколы подписывает секретарь и председатель педагогического совета.
- 5.3 Протоколы педагогических советов хранятся в Учреждении постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279329

Владелец Шавлинская Оксана Юрьевна

Действителен с 24.03.2025 по 24.03.2026